



**COMUNE DI MARIGLIANELLA**  
**Città Metropolitana Di Napoli**

**AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE**

**IL RESPONSABILE**

In attuazione della propria determinazione n. 476 del 13.11.2025 avente ad oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE" per tutte le motivazioni in essa espresse e contenute;

Visto l'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;  
Vista la legge dell'11 aprile 2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;

**RENDE NOTO che**

- il Comune di Mariglianella (NA), con il presente avviso, intende reperire domande di personale per la copertura dei seguenti posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

- i posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e riguardano i seguenti profili:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo -Area degli Istruttori- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- n. 1 posto di Collaboratore esperto -Area degli Operatori Esperti- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/l a tempo indeterminato, che hanno sottoscritto un

contratto di lavoro a tempo pieno, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento e profilo professionale, come sopra riportato, e con i seguenti titolo di studio:

- scuola secondaria di secondo grado per gli Istruttore Amministrativi, Area degli Istruttori;

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale per il posto relativo all'Area degli Operatori Esperti;

Il dipendente dovrà non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo Comune. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi, oltre che essere stato assunto con procedura pubblica.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/I;
- essere in possesso del titolo di studio, come innanzi indicato;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nel Livello Funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- possesso di posta elettronica certificata;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati, pena l'esclusione, possono presentare al Comune di Mariglianella la domanda di partecipazione al presente bando entro il giorno 24/11/2025 ore 23:59, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento inPA, raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies, del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

Il Comune di Mariglianella si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

Le domande di mobilità obbligatoria eventualmente già presentate al Comune di Mariglianella o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso, non saranno prese in considerazione. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

## **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza secondo le modalità indicate, ovvero utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento inPA;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;

- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Mariglianella;
- il mancato possesso del requisito accesso all'impiego mediante concorso pubblico;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, da una Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con successiva determina;

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mariglianella — sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi e sul Portale Inpa;

Nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Sarà dichiarato idoneo il candidato che conseguirà un punteggio minimo di 21/30.

Solo ai candidati risultati idonei al colloquio saranno valutati i titoli, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti

### **CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Punteggio massimo titoli: 10 punti

#### 1. Titoli di studio – max 5 punti

- Diploma di maturità (titolo richiesto): 0 punti
- Laurea triennale attinente: 3 punti
- Laurea magistrale/specialistica attinente: 5 punti
- Altra laurea non attinente: 2 punti

Si valuta un solo titolo, quello più favorevole.

#### 2. Esperienza professionale – max 5 punti

- Servizio presso pubbliche amministrazioni nel profilo di istruttore amministrativo o equivalenti: 0,50 punti per anno (o frazioni superiori a 6 mesi) – max 5
- Servizio in altri profili amministrativi affini: 0,30 punti per anno – max 3

### **CATEGORIA B – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Punteggio massimo titoli: 10 punti

#### 1. Titoli di studio – max 5 punti

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (titolo di accesso): 0 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente: 4 punti
- Qualifiche professionali/attestati riconosciuti in ambito amministrativo: fino a 1 punto

#### 2. Esperienza professionale – max 5 punti

- Servizio presso pubbliche amministrazioni nel profilo di collaboratore amministrativo o equivalenti: 0,50 punti per anno – max 5
- Esperienze amministrative presso privati: 0,20 punti per anno – max 2

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
3. dalla minore età (art. 3 co. 7 l. 127/1997)

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di precedenza e preferenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

## **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Mariglianella.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

## **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI — INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di

partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore Risorse Umane;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariglianella

## **INFORMAZIONI**

Per delucidazioni e informazioni è possibile contattare l'ufficio personale all'indirizzo pec [comune.mariglianella@asmepec.it](mailto:comune.mariglianella@asmepec.it)

Il Responsabile  
rag. Antonietta Sepe